

## BERATUNG UND VERKAUF VON REINIGUNGSDIENSTLEISTUNGEN

(mit Zertifikat)

### Kurs\_BLRT\_24\_A

Zielsetzung und Kursinhalt	In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besichtigung und Begehung von Objekten</li> <li>• Bedarf und Zufriedenheit von Kunden erheben, analysieren und bearbeiten</li> <li>• Betreuung und Beratung der Kunden von Reinigungsdienstleistungen</li> <li>• Ermittlung der Grundlagen für Kalkulationen</li> <li>• Verkauf</li> <li>• Erstellung von Offerten</li> </ul>		
Zulassung Modul	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.  Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.		
Abschluss	Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis		
Gruppengrösse	15 – 24 Personen		
Kursdauer	Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 Präsenztage Theorie</li> <li>- 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>- 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5 4613 Rickenbach		
Kursdaten	Donnerstag 27.02.2025 Freitag 28.02.2025	Donnerstag 27.03.2025 Freitag 28.03.2025	Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis
Kurszeiten	Mittwoch 12.03.2025 Donnerstag 13.03.2025 Freitag 14.03.2025  08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.30 Uhr Änderungen vorbehalten.		
Modulkosten	<b>CHF 2'520 für Allpura Mitglieder</b> <b>CHF 2'800 für Nichtmitglieder</b>  zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial		

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

Benötigtes Schulmaterial

**CHF 150      Script Modul A**  
zuzüglich 8.1% MWST.

Die Kursunterlagen werden auch online verfügbar sein. Die notwendigen Zugriffe erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Kompetenznachweis – Modul Nachweis

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Form:**

Schriftliche Fallstudie erarbeiten  
mündliche Präsentation und Verteidigung

Schriftliche Fallstudie:            90 Minuten  
Mündliche Präsentation:        15 Minuten  
Mündliche Verteidigung:        15 Minuten

**Zulassung:**

Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**

Donnerstag                            03.04.2025

ABG's

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung:            CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung:            20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn:                                50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn:                        100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter [bildung@allpura.ch](mailto:bildung@allpura.ch) oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss

Donnerstag; 15. Oktober 2024