

AUSFÜHRUNG UND ÜBERWACHUNG VON ADMINISTRATIVEN ARBEITEN

(mit Zertifikat)

Kurs_BLRT_24_C

Zielsetzung und Kursinhalt	In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen: <ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Medien für die Kommunikation mit Kunden von Reinigungsdienstleistungen und anderen Ansprechpersonen • Bearbeitung der Arbeits- und Stundenrapporte im Unternehmen • Planung, Bewirtschaftung und Pflege von Material, Maschinen und Geräten • Betreuung der Zutrittssysteme der Kunden für Reinigungsdienstleistungen 		
Zulassung Modul	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.		
Abschluss	Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis		
Gruppengrösse	15 – 24 Personen		
Kursdauer	Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf: <ul style="list-style-type: none"> - 7 Präsenztage Theorie - 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice) - 1 Tag Kompetenznachweis 		
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5 4613 Rickenbach		
Kursdaten	Donnerstag 15.08.2024 Freitag 16.08.2024	Donnerstag 12.09.2024 Freitag 13.09.2024	Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis
	Mittwoch 28.08.2024 Donnerstag 29.08.2024 Freitag 30.08.2024		
Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.30 Uhr Änderungen vorbehalten.		
Modulkosten	CHF 2'520 für Allpura Mitglieder CHF 2'800 für Nichtmitglieder zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial		

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

Benötigtes Schulmaterial

CHF 150 Script Modul C
zuzüglich 8.1% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Kompetenznachweis – Modul Nachweis

Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.

Form:

Schriftliche Postkorbübung mit Auftragspriorisierung
Mündliches Fachgespräch

Mündlich: 30 Minuten
Schriftlich: 90 Minuten

Zulassung:

Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

Datum Kompetenznachweis:

Donnerstag 26.09.2024

ABG's

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss

Donnerstag, 23. Mai 2024